



**COMUNE DI ALI'**  
Città Metropolitana di Messina  
Cap 98020 - Via Roma  
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217  
[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)  
- Area Amministrativa -

**COPIA DETERMINA N. 181/A DEL 25/09/2018**

**OGGETTO:** Erogazione buoni pasto. Liquidazione fatture elettroniche n. 73/FPA del 31/08/2018.

**CIG:** Z1D0F6B6D4.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso che** con determina n. 88 del 28/05/2014, il Responsabile dell'Area Amministrativa *pro-tempore*, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 33/2014, ha affidato il servizio sostitutivo della mensa aziendale alla Ditta de Luca Gabriele con sede in via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Ali Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, per la fornitura dei buoni pasto in favore dei dipendenti comunali;

**Considerato** che la ditta de Luca Gabriele, con sede in Ali Terme, in virtù del predetto affidamento, ha proceduto alla fornitura dei buoni pasto ai dipendenti comunali al fine di assicurare il servizio di che trattasi;

**Dato atto** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG, che è il seguente: **Z1D0F6B6D4**;

**Vista** la Fattura Elettronica, assunta agli atti dell'Ente e relativa al servizio di fornitura dei buoni pasto per i dipendenti comunali, così come indicata nel prospetto sotto riportato;

| N. fattura                | N. protocollo       | Data documento | Imponibile | Imposta | Totale          |
|---------------------------|---------------------|----------------|------------|---------|-----------------|
| 73/FPA                    | 5837 del 10/09/2018 | 10/09/2018     | € 93,95    | € 9,40  | € 103,35        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b> |                     |                |            |         | <b>€ 103,35</b> |

**Tenuto conto** che si deve procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

**Preso atto** che la ditta "Supermercato Gabriele DE LUCA", risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad

adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**Visto** il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**Vista** la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

## **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di liquidare** a favore della ditta “*Supermercato Gabriele DE LUCA*”, via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Ali Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € 103,35 (centotre/35) che, giusta determina n. 88/A del 28/05/2014, si trova imputata si trova imputata codice n. 01.11.1.101, Cap. 329.0, Impegno 693.1 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**COPIA DETERMINA N. 181/A DEL 25/09/2018**

**OGGETTO: Erogazione buoni pasto. Liquidazione fatture elettroniche n. 73/FPA del 31/08/2018.**

**CIG: Z1D0F6B6D4.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad € 103,35 (centotre/35) che, giusta determina n. 88/A del 28/05/2014, si trova imputata si trova imputata codice n. 01.11.1.101, Cap. 329.0, Impegno 693.1 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Ali 25 settembre 2018

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---